
	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		PROCESSO: 2548/2025
			FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)
1.1. Descrição do objeto: O presente processo tem como objeto a possível aquisição de computadores do tipo desktop e notebook, impressora, drone, rádio comunicador, bem como outros materiais permanentes e suprimentos de informática, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação.

1.1 – O regime de execução do objeto será o de empreitada por preço unitário.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT	MARCA DE REFERÊNCIA
01	<p>Computador.PC Completo I5 Geracao 8 16 GbDDR4 Ssd 480 Gb Monitor 20 W10.Características técnicas: PC COMPLETO Processador: Intel Core I5 OITAVA GERACAO Memória Ram: 16 GB DDR4 Arquitetura da memória: Dual Channel DDR4 Armazenamento: SSD 480 GB Video onboard integrado Fonte = 230W real Acompanha cabo de força Teclado, Mouse, Caixa de som usb: SIM Monitor: SIM Voltagem: bivolt WINDOWS 10 PRO MONITOR 20w.CARACTERÍSTICAS DO COMPUTADOR Placa mãe - 4x Conector(es) USB 2.0, suportando 4* USB 2.0 3x Conector(es) sata - 1x Conector(es) altofalante - 1x Conector(es) de força atx de 24 pinos - 1x Conector(es) de força atx 12V de 4 pinos - Entrada USB para Teclado - Entrada USB para Mouse - 1x hdmi 1x vga - 1x Porta(s) lan (RJ45) 10/100/1000 - 4x Porta(s) USB 2.0 - 3x Porta(s) de áudio - 1 pci express x1 - 1 pci express x16 - 2 USB 3.0 Garantia - 6 meses Produto com Nota Fiscal Características técnicas: Processador: Intel Core I5 OITAVA GERACAO Memória Ram: 16 GB DDR4 Arquitetura da memória: Dual Channel DDR4 Armazenamento: SSD 480 GB Video onboard integrado Fonte = 230W Real Acompanha cabo de força Teclado, Mouse, Caixa de som usb: SIM Monitor: SIM Voltagem: bivolt Especificações Monitor: -Tamanho da Tela: 20" -Formato de Tela: 16:9 WIDESCREEN -Resolução : 1600×900 , HD+ 75Hz -Brilho: 300 cd/m2 -Contraste: 1000:1 (típico) -Tempo de Resposta: 5ms -Suporte de cores: 16 Milhões de cores - Controle de Ajuste Digital Entrada de vídeo -Entrada: HDMI, VGA ACOMPANHA CABO HDMI Energia -Bivolt Características especiais -Cor: Preto -Montagem da Parede VESA: sim Teclado, Especificações Conexão USB Layout padrão português brasileiro ABNT2 Mouse Conexão: USB1.1 / USB 2.0 DPI Máximo: 1000 Tipo de Sensor: Óptico Qtde Botões: 3 Possui Scroll: Sim Caixa de som usb Potência de saída: 3Wx2 (RMS) Alto-Falantes: 52mmX2 Conexão: P2 / USB Voltagem do computador : Bivolt 110/220 Sistema operacional: WINDOWS 10 PRO Gabinete: Brazil pc, Conexões: 2x USB 2.0 / 2x Áudio (1 mic/ 1 audio) -Tamanho (Comprimento x Largura xAltura): 380X175X365 mm</p>	UN	10	Não informado	



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>				PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>				RÚBRICA:



02	Teclado Microcomputador Tipo: Multimídia Tipo Conector: Usb Conectividade: Com Fio	UN	15	451819	
03	Mouse Computador Tamanho: Padrão. Sensor: Com Esfera Tipo Conector: Usb. Conectividade: Com Fio	UN	20	462261	
04	Monitor Computador . Tamanho Tela: 23 A 30 POL. Tipo De Tela: Led . Formato Tela: Widescreen Qualidade De Imagem: Full HdInteratividade Da Tela: Sem Interatividade . Ajuste: Com Regulagem De Altura Alimentação: Bivolt Garantia On Site: 12 MESES	UN	6	626432	
05	Nobreak Interativo Voltagem :110 Volts Fator forma : compacto Alcance de frequencia : 50/60 hz (± 3 hz) Tensão de entrada : 1.2 e+2 volts Tensao de saída : 1.2e+2 volts Conector : type n Tipo de conector : tomadas elétricas padrão Números de tomadas :8 Potência de saída 1200 watts	UN	1	Não informado	
06	Nobreak Interativo Características Adicionais: Mín 4 Tomadas, C/ Gabinete Único C/ Funções De Est Capacidade: 700 VA	UN	10	330019	
07	Fragmentadora de papel: Tamanho: Partículas de 40 x 4,5mm.Quantidade de Folhas: Até 10 folhas simultaneamente (A4 75g).Cesto: PP 17 Litros com visor.Acionamento: Acionamento e Desligamento Automáticos.Nível de Segurança: Padrão de Segurança Nível 3.Proteção: Proteção automática contra.sobrecarga e aquecimento excessivo do motor.Velocidade de Fragmentação: 2,5m por minuto.Abertura máxima: Até 220mm, ideal para A4.Ciclo de Funcionamento: Ininterrupto 2 minutos ligado / 60 minutos desligado.Corrente: 3,1*.Potencia do Motor: 310W.Peso líquido: 4,3kg.Ruído: 72dB*Nível de segurança padrão DIN 32757-I	UN	02	Não informado	
08	Notebook , intel Core i5-12500H, 16GB, 512GB SSD, KeepOS, RTX3050 MEMORIA DE VIDEO 8GB, Tela 15.6" FHD,DDR4 2400mhz	UN	01	Não informado	
09	IMPRESSORA JATO TINTA. -Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo; - Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; - Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4; - Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4; - Tipos de papel suportados: Comum e Papéis Especiais EPSON; - Epson Smart Panel: Sim; - Email Print: Sim; - Google Chromebook Native Print: Sim. Velocidade Máxima de Impressão (Preto e Branco): Até 33 ppm (páginas por minuto) Velocidade Máxima de Impressão (Colorida): Até 15 ppm Resolução Máxima de Impressão (Colorida): Até 5.760 x 1.440 dpi Resolução Óptica de Digitalização: 1.200 x 2.400 dpi Velocidade Máxima de Cópia	UN	10	Não informado	



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>			PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			RÚBRICA:



	(Preto e Branco): Até 7,7 cpm (cópias por minuto) Velocidade Máxima de Cópia (Colorida): Até 3,8 cpm Compatibilidade com Mac: Sim Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade Conexão sem fio (Wireless) Wi-Fi Direct				
10	Notebook Processador: AMD® Ryzen 5-5500U Memória RAM: 8GB. Armazenamento: 256GB SSD. Tela: 15,6" Full HD (1920x1080). Placa Gráfica: Integrada. Sistema Operacional: WINDOWS 10 PRO. Cor: Cinza Grafite Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth. Portas: 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, 1x HDMI, 1x RJ-45, 1x Entrada para Fone/Microfone. Bateria: 3 células. Peso: 1,85 kg Dimensões: 37 x 25 x 2,2 cm (A x L x P)	UN	05	Não informado	
11	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 16 GB Interface: Usb 2.0 Aplicação: Armazenamento De Dados Características Adicionais: Adaptador Usb Retrátil Tipo: Pen Drive	UN	12	394597	
12	Computador. AMD Ryzen 7 5700g Vega8 16gb Ssd 480gb 500W GABINETE GAMER CRUISER COM LATERAL TARNSPARENTE: - Acompanha 3 Ventoinhas na parte Frontal do Gabinete. - Alta Ventilação / Resfriamento dos Componentes. -- Acompanha 1 Ventoinha na parte Frontal do Gabinete. - PLACA MÃE: - Modelo: A520m - Suporte para processadores: AMD Ryzen Série 3000, 4000G e 5000 - Socket: AM4 - Chipset: AMD A520 - 1x slot PCI Express 3.0 x 16 - 2x slot PCI Express x 1 - CONEXÕES - 4x Conectores SATA 6Gb/s - Saídas de vídeo: 1x VGA, 1x HDMI - 1x conector M.2 Socket 3 - Tipos de memória DDR4 - Slots de memória 2 DIMMs DDR4 - 4x USB 3.0 - 2x USB 2.0/1.1 - 3x Áudio (Line In, Line Out, Mic In) - 1x RJ-45 - Rede: Realtek GbE LAN Chip (10/100/1000 Mbit) - 2 Portas PS/2 Teclado e Mouse - Conector Entrada Saída Microfone - PROCESSADOR: - Processador: AMD Ryzen 7 5700G Radeon Vega 8 Graphics - VÍDEO INTEGRADO: RADEON VEGA 8 - Modelo gráfico: Gráficos Radeon VEGA 8 - MEMÓRIA: - Tamanho: 16GB 3200mhz - Arquitetura da memória: DDR4 - Expansível até: 64GB - ARMAZENAMENTO: - SSD: 480GB - FONTE: - Fonte ATX 500W REAL - 110/220V - BIVOLT - Acompanha cabo de força - SISTEMA OPERACIONAL: - Windows 10 PRO - 64 bits - Pacote Office	UN	01	Não informado	
13	Placa de Vídeo: Chipset: NVIDIA GeForce G210 Processadores de fluxo: 16SP Clock: 589 MHz Memória: 1GB Tipo de memória: GDDR3 Barramento de memória: 64 bits Clock de memória: 1000MHz Entradas: 1 x HDMI 1 x DVI 1 x VGA Low Profile: Sim Suporte HDCP: Sim Resolução Digital Máxima: Resolução D-sub de 2048 x 1536 Resolução DVI de 2560 x 1600 Fonte de alimentação recomendada: 300W Consumo de energia: 30,5W	UN	01	Não informado	



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>				PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>				RÚBRICA:



14	Memória RAM. DDR4 Velocidade da memória 2666 MHz Dispositivos compatíveis Computador Voltagem 1,2 Volts Latência CAS 16 cycles Fator de forma DIMM Taxa de transferência de dados 8 GB Número de pinos 288	UN	05	627108	
15	SSD 500gb Sata III, Leitura 550mbps e Gravação 500mbps, CT500BX500SSD1 SSD CRUCIAL BX500, 500GB, SATA III, LEITURA 550MBS, GRAVAÇÃO 500MBS	UN	05	479103	
16	FONTE . Mancer thunder :500w, modelo :mcr-thr500-bl01 Potência:500 w voltagem:115-240v Potência de entrada: 100~240vac 8a-4a 47-63hz.pf:c ativo proteções :ovp (over voltage protection) opp (over power protection) ocp (over current protection) scp (short circuit protection) comprimento do cabo: 1.8m * .75mm.ventoinha. 120mm 80 certificação plus bronze pcf:ativo	UN	04	Não informado	
17	Fonte alimentação. potência: 420 w compatibilidade: padrão atx. tensão alimentação: 12 v. aplicação: microcomputador características adicionais: atx 24 pinos/ventoinha única de 12 cm	UN	02	336834	
18	Bateria computador. tensão alimentação: 3 v modelo: cr-2032 capacidade nominal: 220 mah sistema eletroquímico: lithium.	UN	30	Não informado	
19	Cabo Rede Computador material revestimento: pvc - cloreto de polivinila material condutor: cobre bitola condutor: 23 awg tipo condutor: par trançado tipo cabo: utp de 4 pares cor: azul categoria: 6 aplicação: rede de informática.CAIXA 1.	CX	01	Não informado	
20	Memória Ram aplicação: microcomputadores capacidade memória: 8 gb padrão: ddr3 frequência 1333 mhz 240- pin	UN	05	473420	
21	Multímetro Tensão DC: Faixas: 200m, 2, 20, 200 e 1000V Tensão AC: Faixas: 2, 20, 200 e 750V Corrente DC: Faixas: 20m, 200m e 10A Corrente AC: Faixas: 20m, 200m e 10A Resistência: Faixas: 200, 2k, 20k, 200k, 2M, 200MOhms Teste de Transistor (hFE): - Faixa: 0 ~ 1000 Teste de Linha Viva: - Alarme: Sonoro, Luminoso - Condição de Teste: Verificação de linha viva padrão AC	UN	01	Não informado	



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>				PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>				RÚBRICA:



	- Faixa de Detecção: 110V ~ 380V AC RMS - Proteção de Sobrecarga: 500V DC / Pico AC Características: - Realize medições de tensão contínua e alternada, corrente contínua, resistor, transistores e diodos; - Possui visor LCD 0,5" de altura e 3 1/2 dígitos; - Alimentação: Bateria 9V (Inclusa), com indicação de bateria fraca. - Acompanha cabos para teste; - Desligamento Automático Após: Aprox. 20±10 minutos - Ideal para laboratórios, oficinas, bricolagem e uso doméstica; - Aviso sonoro com Beep - Material emborrachado - Dimensões: 14 x 7,5 x 4 (AxLxC) - Peso: Aproximadamente 400g Itens Inclusos: 01 Multímetro 02 Cabos para teste 01 Bateria 9V 01 Manuals				
22	Unidade Disco Tipo: Disco Ssd Capacidade: 240 GB Tamanho: 2,5 POL Velocidade: 500 MB/S Aplicação: Microcomputador Padrão: Serial Ata-600	UN	02	487697	
23	SWITCH. Quantidade Portas: 8 UM. Tipo Portas: RJ45. Velocidade Porta: 10/100/1000mbps. Alimentação: 100/220 V. Frequência: 60 HZ. Características Adicionais: Com Fonte De Alimentação Chaveada Automaticamente	UN	03	626906	
24	PASTA TERMICA 4G. Cor Cinza escuro. Altura do produto 11 centímetros. Largura do produto 1 centímetros. Fonte de alimentação Não aplicável. Número de unidades 1. Peso do produto 18 g. Dimensões do produto 2,5 x 1 x 11 cm; 18 g	UN	02	Não informado	
25	CONECTOR Tipo :RJ45 características:compatíveis,computador, roteador,servidor,switch. Aplicação: cabeamento estruturado de rede de informática categoria: 5e kit com 100.	KIT	02	626230	
26	CILINDRO. FOTOCONDUTOR dr. 2340 max print. Tn-2370 e tn-2340. Compatível com equipamentos hl-12320d 2320d hl-12320, hl-12360dw 2360dw hl-12360, dcp-12520dw dcp-12520 2520dw, dcp-12540dw dcp-12540 2540dw, mfc-12740dw mfc-12740 2740dw, mfc-12720dw mfc-	UN	06	Não informado	



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>			PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			RÚBRICA:



	12720 2720dw, mfc-12700dw mfc-12700 2700dw.COMPATIVEL				
27	CILINDRO. Fotocondutor 19a, cf219a. M102 m104 m130 m132.(COMPATÍVEL.)	UN	06	Não informado	
28	KIT DE TINTA EPSON T544. 4 frascos para impressora L3150, tinta L3110 preta/ciano/magenta/ amarela.ORIGINAL	Kit	23	Não informado	
29	CARTUCHO DE TINTA .(ORIGINAL) Hp 712 magenta (referencia 3ed68a). Compatível plotter hp design jet t 250 modelo 5hb06a, plotter design jet t 650 modelo 5hb08a e 5hb10a . Original 29 ml.	UN	02	603394	
30	CARTUCHO DE TINTA(ORIGINAL). Hp712 amarelo (referência 3ed69a) .compatível com os plotters hp design jet t250 (5hb06a) e t650 (5hb08a e 5hb10a.original 29ml	UN	02	603395	
31	CARTUCHO DE TINTA. (ORIGINAL) Hp 712 Ciano (Referência 3ed67a) .Compatível. Com Os Plotters Hp Design Jet T250 (5hb06a) E T650 (5hb08a E 5hb10a).Original 29ml	UN	02	603393	
32	CARTUCHO DE TINTA.(ORIGINAL) Hp 712. Preto (referência 3ed71a).compatível com os plotters hp design jet t250 (5hb06a) e t650 (5hb08a e 5hb10a).original 38ml	UN	2	603392	
33	MANTA ANTIESTÁTICA Material: Silicone. Tipo: Bancada. Comprimento: 45 CM. Largura: 40 CM. Cor: Azul. Características Adicionais: Imantada. Para Manutenção De Produtos Eletrônicos	UN	02	626001	
34	TONER.(COMPATIVEL) MODELO DCP L25400w Tnt 2370 Tn660 (Dcp-L2540dw Dcpl2540dw Dcpl-2540 2540dw, Dcp-L252.Cor :Preta	UN	08	467352	
35	TONER. (COMPATIVEL). Impressora multifuncional sansung mlt d 111s, compatível com a impressora m2070, m2070w, m2020w laser preto.	UN	03	Não informado	
36	TONER. (COMPATIVEL). Tn-2345 É Compatível Com A Impressora Brother Dcp-L2540dw	UN	06	Não informado	
37	TONER. (ORIGINAL). Hp 83a (cf283a). Compatível impressoras como a hp laser jet pro mfp m125a	UN	04	429777	
38	TONER.(COMPATIVEL). Hp p1095 cf218 a 218 a.Cor;Preta	UN	12	Não informado	
39	TONER. (COMPATIVEL). Hp 85a (ce285a), compatível com a impressora hp laser jet pro m1132 mfp.Cor preta	UN	22	402421	
40	TONER. (COMPATÍVEL) Com Ricoh 408284 Sp3710 Sp3710sf Sp3710dn Premium 6.4k	UN	08	466599	
41	TONER. (ORIGINAL) Hp Laser Jet Pro fp 4103 Fdw .Hp W1030 Xc	UN	08	Não informado	
42	TONER.(COMPATIVEL) bq séries 500a . hp 80a (cf 280a)	UN	06	439434	
43	TONER .(COMPATIVEL). Hp Laser Jet Pro Mfp M130fw M130 Nw Compatível Cf217 A	UN	10	444729	



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>			PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p align="center">(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			RÚBRICA:

44	TONER (COMPATIVEL): Mfp M428 Fdw Cf258 Xc	UN	06	Não informado	
45	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRA. 2 d tanga. Características: 16,5 cm. A x 6,6 cm. Lx 9,9 cm. .cabo usb .base: 7,1 cm. A x 9,4.cm. L x 12,2 cm. Peso: 161,6 g.tensão de entrada:4,5 a 5,5 vdc host.alimentado corrente: nominal(5,0v) 250 ma (típico). 150 ma (inativo).cor: preto.indicador: leds de.boa codificação; leds traseiros; sinal sonoro.(tom e volume.ajustáveis). Tolerância movimento: até 13 cm. Por segundo para 13mil upc velocidade de swipe: até 76,2 cm porsegundo para 13 mil fonte de luz: padrão. De mira - linear 624 nm ,led âmbar ,iluminação : 645nm,leds super-vermelhos campo de visão do leitor de imagem:32,8° a x 24,8° v nominal sensor de imagem:640 x 480 pixels impressão mínima contraste: 25% .diferença refletiva.mínima tolerância dinclinação/altura/rolagem: +/- 65°; +/- 65°; 0-360°resolução de.elemento mínimo:código 39 - 4,0 mil;código 128 - 4,0 mil;matriz de dados - 6,0mil; código qr - 6,7mil	UN	02	Não informado	
46	RIBBON MISTO CERA-RESINA. Impressora 142 prodados técnicos: ribbon/fita mista .cor de impressão:preto largura: 110mm metros: 74m diâmetro interno.tubo: 0,5" (12,7mm).fabricante: kurz.linha: Premium.CAIXA 20 UNIDADES	CX	10	Não informado	
47	ETIQUETAS ADESIVA BOPP. Rolo com 500 50x20mm 5x2cm (2colunas) térmica..largura da.etiqueta: 50 m m.. 20mm.material: bopp fosco adesivo (necessita uso de ribbon).espaçamento vertical.(entre linhas): 3 mm .diâmetro interno do.tubete: 1 polegada.etiquetas por.rolo: 2608 unidades..cor: branca.rolo com 2.500 etiquetas.caixa 10 rolos.	CX	10	Não informado	
48	IMPRESSORA DE ETIQUETAS TERMICA MÉTODO DE IMPRESSÃO Transferência Térmica / Térmica Direta RESOLUÇÃO 203dpi / 300dpi VELOCIDADE Máx. 102mm/seg. (4 pol./seg.) LARGURA DE IMPRESSÃO Máx. 108mm LARGURA DE ETIQUETA 20mm - 111mm COMPRIMENTO MÁX. DE IMPRESSÃO 2286mm (203dpi), 1524mm (300dpi) ALTURA DA ETIQUETA 8mm - 2000mm DIÂMETRO DO ROLO DE ETIQUETA 12,5mm (Interno) / 127mm (Externo) TIPOS DE PAPEL GAP, Tarja preta, TAG, Couche, Termo-transfer, BOPP, Nylon, Poliéster, etc COMPRIMENTO DO RIBBON (MÁX.) 100m DIÂMETRO DO ROLO DE RIBBON	UN	02	Não informado	



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	TERMO DE REFERÊNCIA (X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			RÚBRICA:

	12,7mm (Interno) LARGURA DO RIBBON 25,4 mm (mín.) - 110mm (máx.) TIPOS DE RIBBON Cera, Misto e Resina INTERFACES DE COMUNICAÇÃO USB (cabo incluso), Serial RS-232 DB-9, Rede Ethernet e USB HOST SENSOR DE ETIQUETAS Transmissivo / Reflexivo; Móvel com proteção anti-poeira CALIBRAÇÃO DO SENSOR DE ETIQUETAS Manual ou Automática				
49	RADIO COMUNICADOR. Rc4100 profissional ate 20 km . Grau de proteção ip67. 26 canais. Pacote com um par.	PCT	06	Não informado	
50	DRONE: Dji mini drone 4k, com câmera uhd 4k para adultos, menos de 249 g, estabilização de suspensão cardan de 3 eixos, transmissão de vídeo de 10 km, retorno automático, resistência ao vento, bateria .Dimensões do produto: 24,51 x 28,88 x 5,59 cm; características especiais: 246 g. Auto-aterissagem, ultra hd 4k, transmissão de vídeo hd de 10 km, retorno com um botão, gimbal de 3 eixos, retorno automático para casa, controle de longa distância, controlo de longa distância.com quickshots, resistente ao vento de 38 km/h (nivel 5).	UN	02	Não informado	

2.1. ENQUADRAMENTO DOS BENS

2.1.1. Material (ou bem) de consumo: Aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há dois anos.

Os objetos desta contratação, com base nas definições do item 1.1, são todos bens de consumo à luz do Decreto Federal nº 10.818, 27 de setembro de 2021, art. 2º, III, e do Decreto Municipal nº 087/2023. Portanto, não há bens de luxo (inciso I, do mesmo dispositivo) no rol a ser adquirido.

2.1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



2.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e do Decreto Municipal nº 087/2023.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

4.1. **Interesse público:** A aquisição de equipamentos de informática, incluindo computadores, notebooks, impressoras, drones e rádios comunicadores, atende diretamente ao interesse público, pois contribui para a melhoria dos serviços prestados à população. Com a modernização dos recursos tecnológicos, é possível garantir maior eficiência nos processos internos, aumentar a segurança das informações, reduzir custos operacionais e agilizar o atendimento às demandas. O uso de drones, por exemplo, amplia a capacidade de monitoramento e fiscalização em diversas áreas, enquanto os rádios comunicadores asseguram uma comunicação ágil entre as equipes de campo, otimizando a gestão pública em locais de difícil acesso. Esses investimentos refletem positivamente na qualidade da gestão pública, promovendo um serviço mais eficaz, transparente, seguro e acessível aos cidadãos.

4.2. **Metodologia do quantitativo:** A metodologia utilizada foi elaborada por memorial de cálculo, através dos setores a serem atendidos pela Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação.

4.3. **Justificativa do Quantitativo solicitado:** Solicitação decorrente do item 4.2. Vimos informar que as quantidades solicitadas, foram calculadas através das solicitações dos setores, conforme anexo neste termo de referência.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)



5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 71/2025 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

5.2. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

5.2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos está pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, com base nas informações do DFP (Documento de Formalização de Demanda), que embasou as bases para a elaboração deste Termo de Referência.

5.2.2. A aquisição de materiais de informática e equipamentos permanentes para a Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos diversos setores. Essa medida visa assegurar a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados à população. Considerando que o funcionamento desta secretaria é fundamental para o suporte às demais secretarias municipais, a aquisição de itens como computadores (desktops e notebooks), impressoras, drones, rádios comunicadores, entre outros materiais e suprimentos de informática, mostra-se imprescindível. Esses equipamentos são essenciais para que os servidores desempenhem suas funções com maior eficiência, segurança e agilidade. O uso de drones, por exemplo, pode contribuir significativamente em atividades de monitoramento, fiscalização e apoio logístico, enquanto os rádios comunicadores facilitam a comunicação entre equipes operacionais, especialmente em áreas com cobertura de rede limitada, promovendo maior integração e resposta mais rápida às demandas. Como ocorrem com a maioria das tecnologias, os equipamentos de tecnologia da informação (TI) sofrem depreciação natural ao longo do tempo, tornando necessária sua substituição para garantir compatibilidade com os sistemas utilizados e disponibilidade de recursos conforme as demandas atuais dos servidores. Dessa forma, a aquisição dos equipamentos licitados trará benefícios diretos e indiretos à população, ao oferecer melhores condições de trabalho aos servidores e assegurar a continuidade e o aprimoramento dos serviços públicos. A Secretaria Municipal de Administração e



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

Reestruturação espera, com essa iniciativa, promover a modernização tecnológica, gerar economia a médio e longo prazo e proporcionar melhores condições para que os servidores executem suas atividades com maior eficiência e eficácia.

5.2.3. Para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços, recomenda-se a aquisição de fornecimento de materiais de informática por meio de Sistema de Registro de Preços com vigência de 12 meses, contemplando especificações técnicas padronizadas, logística reversa ambientalmente adequada e controle de estoque integrado ao sistema municipal, em conformidade com o art. 11 da Lei 14.133/2021. Essa estratégia reduz riscos de paralisação, assegura a segurança dos usuários e otimiza recursos públicos.

Por fim, o SRP mostra-se útil para a administração, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição segundo a necessidade da Secretaria, conforme art. 3º do Decreto Federal 11462/23. Logo, justifica-se o uso do SRP – Sistema de Registro de Preços considerando a flexibilidade desta modalidade de contratação, visando atendimento das demandas previamente levantadas/identificadas e eventuais demandas extras além da conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

6.1. A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos e recursos de informática, incluindo computadores, notebooks, impressoras, drones, rádios comunicadores e demais suprimentos, visando à modernização da infraestrutura tecnológica das secretarias envolvidas. Essa iniciativa busca otimizar os processos administrativos, reduzir gastos com manutenção de equipamentos obsoletos, garantir maior segurança da informação e proporcionar agilidade no atendimento ao cidadão. Com a implantação dessa solução, espera-se alcançar maior eficiência na gestão pública, assegurando um serviço mais confiável, dinâmico e alinhado às necessidades da população.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

6.3. As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual.

6.5. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): não serão exigidos;



6.6. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será aplicado.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

7.1. Sustentabilidade:

7.1.1 A aquisição de equipamentos e materiais de informática pela Administração Pública deve observar requisitos técnicos, legais e de sustentabilidade, considerando não apenas a eficiência e a compatibilidade tecnológica dos bens, mas também os impactos ambientais e sociais decorrentes de sua aquisição e uso.



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		<p>PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:</p>
<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p>			<p>RÚBRICA:</p>
<p>(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			

É imprescindível que os produtos a serem adquiridos possuam certificações que atestem sua conformidade com normas ambientais, tais como o uso de materiais recicláveis, o consumo eficiente de energia e a menor geração de resíduos. Além disso, deve-se priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos e logísticos, promovendo a economia circular e a responsabilidade socioambiental.

A durabilidade, a possibilidade de manutenção e a viabilidade de atualização dos equipamentos constituem critérios igualmente relevantes, na medida em que evitam o descarte precoce, reduzem custos com substituições frequentes e ampliam a vida útil dos bens.

A inclusão de critérios sustentáveis nos procedimentos de aquisição pública contribui para a redução dos impactos ambientais, incentiva a inovação responsável no setor produtivo e fortalece políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável. Assim, a Administração Pública cumpre seu papel institucional como indutora de boas práticas, promovendo não apenas a eficiência administrativa, mas também o respeito ao meio ambiente e à sociedade.

7.1.2 Indicação de marcas ou modelos: Não será exigido.

7.1.3 Da vedação de contratação de marca ou produto: Não será exigido.

7.1.4 Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.5 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021);

8.1. O prazo para entrega dos materiais será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Sempre que for emitida uma nova guia de entrega, será observado o mesmo prazo estipulado.

8.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências da **Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação, situada à Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ**, de Segunda à sexta-feira, conforme planilha, horários e dias posteriormente comunicados.



8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

8.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

9. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. Em razão da previsão de fornecimento de entrega imediata, não se recomenda a adoção da exigência de garantia financeira para a futura contratação, visto, ainda, que em tese, os riscos que possam advir da sua execução não apontam proporcionalmente para potenciais prejuízos financeiros.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

10.3. Garantir que a aquisição dos equipamentos e matérias de informática solicitados produza os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a aquisição, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades de administração e cumpra os planos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Ficam indicados como futuros responsáveis pela fiscalização (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e pela gestão do contrato os seguintes servidores (se for o caso):

Fiscal do futuro contrato: Verônica Tomaz Fagundes – Matrícula: 4178



Gestor do futuro contrato: Verônica Tomaz Fagundes – Matrícula: 4178

12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

13.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou () não

13.1.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

13.1.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

13.1.3 A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

13.1.4 A Secretaria Municipal de Administração durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.1.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.1.4 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. A presente aquisição visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação. A opção por entrega fracionada justifica-se pela necessidade de adequar o fornecimento à real demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.



a. Economicidade e Eficiência: A entrega fracionada dos materiais permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em estoques desnecessários.

b. Ajuste à Demanda Variável: A demanda da entrega dos materiais pode variar ao longo do período de fornecimento, seja em função de variações no número de consumo no período. A possibilidade de ajuste no fornecimento de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

c. Melhoria na gestão de recursos: A fragmentação das entregas contribui para uma melhor gestão dos recursos, tanto humanos quanto materiais, pois permite um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades e dos estoques. Além disso, evita o armazenamento de materiais que poderia ocorrer caso fossem adquiridos em grandes quantidades sem a devida necessidade.

d. Conformidade Legal e Transparência: A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação das entregas, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

Assim, a presente solicitação de aquisição, com entrega fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação, garantindo a prestação dos serviços públicos com qualidade, responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

13.1.5 O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA

(art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)

14.1. A aquisição do objeto está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

14.2. Forma de fornecimento: O fornecimento do objeto será integral e continuado, com entregas em atendimento a demanda, por período.

14.3. Exigências de habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Da Habilitação Jurídica

14.4. No caso de Empresa Individual:

a) Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;

14.5. No caso de Empresa Ltda. - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.

a) Apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações subseqüentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;

14.6. No caso de sociedade civil.

a) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

14.7. No caso de empresa estrangeira.

a) Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

14.8. No caso de cooperativa:

a) Ato Constitutivo (Ata da assembleia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;

b) Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

c) Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital;

14.9. No caso de microempreendedor individual:

a) Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com>.



14.10 No caso de consórcio de empresas:

a). A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

b). Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;

c). A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

d). A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;

e). A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.

f) a empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

14.1.1 Em todos os casos:

a) Declaração Conjunta - **Anexo V**.

Da comprovação da qualificação técnica

14.1.2 No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

14.1.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

14.1.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

14.1.5 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação, com base no art. 63, §§2 e 3º e 67, VI da Lei nº 14.133/21.

Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista.

14.1.7 a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).

14.1.8. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.1.9. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

14.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.2.5. Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

14.2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



Da Habilitação Econômico-Financeira

14.2.7. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

14.2.8. A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

14.2.9. No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>			PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
	<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p>(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			RÚBRICA:

14.3.1. Apresentação dos balanços patrimoniais e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) O atendimento dos índices econômicos previstos na alínea "a" acima deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

14.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou, por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

14.3.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos

14.3.4 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado.

15. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS

15.1. Consórcios

a) Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.

b) As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes por todos os atos praticados pelo consórcio;

c) Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

15.2. Cooperativas

a) Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

16. SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

17. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)



17.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 119.792,55** (Cento e dezenove mil, setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e cinco centavos).

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

18.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	FICHA
Secretaria Municipal de Administração e Reestruturação	07000412200012005	33903000	17050000	37
	07000412200012002	44905200	17040000	46



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 2548/2025 FOLHA:
TERMO DE REFERÊNCIA			RÚBRICA:
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipal de Administração e Reestruturação, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades das Secretarias, minimizando os efeitos de uma escassez dos materiais no estoque.

20. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

20.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

Anexo I – Setores a serem atendidos

Anexo II – Memória de Cálculo

<p>Trajano de Moraes, 09 de junho de 2025.</p> <p>Encaminha-se o presente Termo de Referência para ciência e análise do (a) Secretário (a) da pasta. Este Núcleo de Planejamento informa que o referido Termo, foi realizado de acordo com as informações apresentadas no DFD (Documento de Formalização de Demanda), elaborado pela Secretaria solicitante.</p> <p>Marcelo Dias Pinheiro Mat: 4428</p> <p>Renato Martins Bueno Mat: 4412</p> <p>Verônica Tomaz Fagundes Mat: 4178</p>	<p>De acordo com Termo de Referência.</p> <p>Gerson Neves Gonçalves Filho Secretário Municipal de Administração e Reestruturação</p>
---	--

